

Promotionsbüro
Telefonische Sprechzeiten:
Mo – Do: 10:00 – 12:00 Uhr
Tel. +49 511 762 17309
Fax +49 511 762 5498
E-Mail:
promotionen@
maphy.uni-hannover.de

Checkliste:

Folgende Unterlagen sind für den Zulassungsantrag als Doktorand/in gem. § 4 der Promotionsordnung vom **19.04.2022** einzureichen:

- Antrag auf Zulassung zur Promotion mit Angabe des Fachgebiets der Promotion gemäß § 2 Abs. 3

Dem Antrag sind beizufügen:

1. Unterschriebener Lebenslauf mit Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs einschließlich des Bildungsgangs, mit Angaben zum Familienstand und zur Staatsangehörigkeit, ggf. ergänzt durch eine vollständige Liste der wissenschaftlichen Veröffentlichungen.
2. Beglaubigte Kopien der Diplom- oder Bachelorurkunde und der Masterurkunde
(ggf. in Landessprache und deutscher bzw. englischer Übersetzung. Zusätzlich bei erbrachten Studienleistungen im Ausland bitte ein „Transcript of records“)
3. Unterschriebene Erklärung zu weiteren Promotionsverfahren.
4. Unterschriebene Betreuungsvereinbarung gem. § 5 Abs. 6 der PromO inklusive Projektskizze zur geplanten Dissertation.
5. Teilnahme in einem Sonderforschungsbereich und/oder an einem Graduiertenprogramm? Wenn ja, bitte genaue Bezeichnung auf dem Antragsformular (siehe Seite 6) angeben.
6. Angaben zur Promotionsstatistik (siehe auch Punkt 5)
7. Formular Einverständniserklärung für die Graduiertenakademie.

Weiter Informationen zur Graduiertenakademie finden Sie unter:

www.graduiertenakademie.uni-hannover.de

Über Ihre Annahme als Doktorand/in entscheidet gem. Beschluss des Fakultätsrates vom 26.04.2017 der Prodekan, ggf. nach Rücksprache mit den Prüfungsausschüssen der Fakultät. Sie erhalten nach der Entscheidung des Prodekans einen schriftlichen Bescheid für die Vorlage beim Immatrikulationsamt.

Bitte leserlich ausfüllen!

Vorname Name:

akademischer Grad zum Zeitpunkt der Antragsstellung:

Priv. Anschrift:

E-Mail dienstlich:

E-Mail privat:

Tel. dienstlich:

Institut:

Promotionsbüro der
Fakultät für Mathematik und Physik
Leibniz Universität Hannover
Appelstraße 11 A
30167 Hannover

Datum _____

Antrag auf Annahme als Doktorand/in im Fachgebiet _____

(§ 4 der PromO vom 19.04.2022)

Sehr geehrter Herr Dekan/Prodekan,

ich bitte um Annahme als Doktorand/in zum Dr. rer. nat. gemäß § 4 der gemeinsamen Ordnung für die Promotion zur Doktorin der Naturwissenschaften oder zum Doktor der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.) an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover.

Mein Arbeitsthema lautet:

und ist dem Fachgebiet _____ zuzuordnen.
(gem. Anhang zur Promotionsordnung - siehe PromO Seite 12, Absatz 2).

Ich nehme an folgendem Sonderforschungsbereich/Graduiertenprogramm teil:

Meine Doktorarbeit soll von _____
und ggf. den folgenden weiteren Betreuer/innen gem. §5 PromO betreut werden:

Die Unterlagen lt. Promotionsordnung vom 19.04.2022 füge ich bei.
Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum und Originalunterschrift

Erklärung zu weiteren Promotionsverfahren

gemäß § 4 PromO

Ich erkläre, dass ich

weder früher noch gleichzeitig ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder Fakultät beantragt habe.

bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder Fakultät angemeldet habe.

Name der Hochschule/Fakultät und komplette Anschrift:

(bitte den schriftlichen Bescheid über den Rücktritt vom Promotionsverfahren unbedingt beifügen).

Ort, Datum und Originalunterschrift

Vorname Name (in Druckbuchstaben)

Promotionsvereinbarung

Zwischen (Titel, Vorname Name)
(Promovend/in),

und (Titel, Vorname Name)
(Betreuer/in oder Betreuungsteam)

und der Fakultät für Mathematik und Physik.

1. _____ erstellt an der Fakultät für Mathematik und
Physik der Leibniz Universität Hannover im Institut:

eine Dissertation zum Arbeitsthema/mit dem Titel:

Das Vorhaben ist von dem/der Betreuer/in als inhaltlich promotionstauglich akzeptiert worden.
Grundlage des Betreuungsverhältnisses ist die Promotionsordnung der Fakultät für Mathematik
und Physik.

Der/die Promovend/in nimmt im Rahmen seiner/ihrer Promotion an folgendem Programm teil:

(Bitte genaue Bezeichnung, sonst streichen).

2. _____
Als Bearbeitungszeitraum des Promotionsvorhabens wird _____ bis _____ (MM.JJJJ)
vereinbart.

3. _____
Für das Promotionsvorhaben wird ein Arbeitsplan erstellt. Dieser ist von dem/der Betreuer/in für
realistisch angesehen worden. Der Arbeitsplan wird im Laufe der Promotionsphase regelmäßig
fortgeschrieben.

4. _____
Es wird vereinbart, mindestens im Abstand von 6 Monaten ausführliche Gespräche über den Stand
und die Konzeption der Arbeit zu führen.

5. _____
Der/die Promovend/in und der/die Betreuer/in verpflichten sich zur Einhaltung der Regeln guter
wissenschaftlicher Praxis in der derzeit gültigen Fassung
<https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/profil/ziele/gute-wissenschaftliche-praxis/>

6. _____
Als promotionsunterstützende Studien werden zwischen Promovend/in und Betreuer/in der Besuch
folgender Seminare/Kolloquien/Weiterbildungen durch den/die Promovend/in vereinbart:

Der/die Betreuer/in unterstützt die Möglichkeiten der selbst organisierten Zusammenarbeit mit anderen Promovenden, Wissenschaftlern/Wissenschaftlerinnen, Netzwerken etc.

7.

Die Vermittlung von akademischen Schlüsselqualifikationen und einer beruflichen Orientierung wird von der Fakultät für Mathematik und Physik begrüßt. Der/die Betreuer/in unterstützt insbesondere die Eigenbemühungen des/der Promovenden/in, etwa durch Beratung, Weitergabe von Informationen, Vermittlung von Kontakten und Empfehlungen. Ferner informiert die Fakultät über Doktoranden/innen-Kolloquien, Angebote zur Weiterqualifikation, insbesondere im Bereich der akademischen Schlüsselqualifikationen und einer beruflichen Orientierung, wie sie an der Leibniz Universität angeboten werden.

8.

Das o. g. Institut stellt für das Promotionsvorhaben folgende Ressourcen zur Verfügung:

(z. B. Stelle als wissenschaftlicher Mitarbeiter mit entsprechender Ausstattung; im Falle von Stipendiaten z. B. Arbeitsplatz, Computer- und Internetzugang, Budget für Forschungs- oder Reisekosten etc.)

9.

Die Fakultät für Mathematik und Physik bemüht sich, dass im Falle, dass der/die Betreuer/in aus unabwendbaren Gründen seinen oder ihren Verpflichtungen nicht mehr nachkommen kann (Weggang, Krankheit, Todesfall), das Promotionsvorhaben zu einem erfolgreichen Abschluss gebracht werden kann.

10.

Bei Nichteinhaltung der genannten Verpflichtungen werden zwischen den Parteien umgehend Gespräche geführt, um die Erfüllung der Vereinbarung wiederherzustellen. Als Ansprechpartner, die im Falle von Konflikten beratend und vermittelnd unterstützen, steht die Ombudsperson der Fakultät für Mathematik und Physik sowie die Schiedsstelle der Graduiertenakademie (<http://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de/schiedsstelleqa.html>) zur Verfügung.

11.

Die vorliegende Promotionsvereinbarung ist Bestandteil der Zulassung zur Promotion. Eine Ausfertigung der Vereinbarung und der Anhänge werden zu den Promotionsakten genommen.

.....
Datum, Unterschrift (Promovend/in)

.....
Datum, Unterschrift (Betreuer/in)

.....
Datum, Unterschrift (Dekan, Prodekan)

Anhang: Bitte den individuellen Arbeitsplan/Projektskizze beifügen

Angaben zur Promotionsstatistik

*Name, Vorname: _____

ggf. Geburtsname: _____

*Staatsangehörigkeit: deutsch
 andere

Bitte genaue Bezeichnung

*Kooperation mit Hochschule: Ja
 Nein

Wenn Ja, bitte genaue Bezeichnung (vollständiger Name der Hochschule und Ort):

*Kooperation mit Forschungseinrichtung: Ja
 Nein

*Kooperation mit Wirtschaft: Ja
 Nein

*Teilnahme an einem nationalen oder internationalen Graduiertenkolleg?

Ja
 Nein

Wenn Ja, an welchem?

Bitte genaue Bezeichnung

Zeitraum vom _____ bis _____

*Teilnahme an einem nationalen/internationalen Sonderforschungsbereich?

Ja
 Nein

Wenn Ja, an welchem?

Bitte genaue Bezeichnung

Zeitraum vom _____ bis _____

Bitte machen Sie die Angaben so genau wie möglich!
Fragen Sie ggf. Ihre Betreuerin/Ihren Betreuer, wenn Sie unsicher sind. Vielen Dank.

Einverständniserklärung

Sehr geehrte Doktorandin,
sehr geehrter Doktorand,

mit dem Ziel, jungen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern exzellente Forschungskontexte und ein kreatives und produktives Umfeld während der Promotionsphase zu bieten, hat die Leibniz Universität Hannover eine universitätsweite Graduiertenakademie eingerichtet. Als zentrale Koordinations- und Serviceeinrichtung unterstützt die Graduiertenakademie alle Promovierenden durch überfachliche Beratungs-, Weiterbildungs- und Förderangebote. Um Sie über die Angebote der Graduiertenakademie zu informieren und diese Ihren Bedürfnissen entsprechend auf- und auszubauen, bitten wir Sie um folgende Einwilligungen:

Newsletter der Graduiertenakademie

Der Newsletter der Graduiertenakademie informiert Sie regelmäßig über Neues aus dem Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses, aktuelle Veranstaltungen sowie die Weiterbildungs- und Förderangebote der Graduiertenakademie.

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Aufnahme in den E-Mail-Verteiler des Newsletters der Graduiertenakademie:

ja nein

Teilnahme Promovierendenpanel „ProFile“

Um nähere Informationen über die Zufriedenheit mit den Promotionsbedingungen und die Bedürfnisse der Promovierenden zu erhalten, führt das Institut für Forschungsinformation und Qualitätssicherung (iFQ) im Auftrag der Leibniz Universität Hannover eine begleitende, mehrstufige Promovierendenbefragung durch. Für eine Einladung zur Teilnahme an dieser Studie benötigt das iFQ einmalig zu Beginn Ihrer Promotion Angaben zu Vorname, Name, Geschlecht, Fachzugehörigkeit und E-Mail-Adresse. Ihre personenbezogenen Angaben werden vom iFQ vertraulich behandelt und nur in anonymisierter Form analysiert und veröffentlicht. Mehr zu diesem Forschungsprojekt und zu den Datenschutzhinweisen finden Sie im Internet unter: <http://www.promovierendenpanel.de>

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Weitergabe der oben genannten Daten an das iFQ:

ja nein

Veröffentlichung des Promotionsabschlusses

Wenn Sie Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen haben, möchten wir Ihre Daten in die Datenbank der an der Leibniz Universität Hannover abgeschlossenen Promotionen aufnehmen und im Internet veröffentlichen. Veröffentlicht werden: Vorname, Name, Dokortitel, Titel der Dissertation, Fakultät, ggf. Institut, Fachzugehörigkeit, Betreuer und Datum der Promotion.

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis zur Aufnahme der oben genannten Daten in die öffentliche Datenbank:

ja nein

Name

Ort, Datum

Unterschrift

Email-Adresse